附件2

**疫情期间因私出京（津）人员审批表**

**实验室（部门）： 填表日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **出京人** | **姓名** |  | **联系电话** |  |
| **人员类型** |  | **在京居住地属区** |  |
| **实验室/部门负责人审核意见** | | |  | |
| **出京时间** | | **年 月 日 至 年 月 日** | | |
| **出京事由** | |  | | |
| **出京行程** | | **自 北京 经 至 ，停留 天**  **自 经 至 北京 ，停留 天** | | |
| **交通工具** | | **□飞机 航班号 □其他**  **□火车 车次** | | |
| **人事处**  **审批意见** | | **签字：** | | |
| **综合处**  **审批意见** | | **签字：** | | |
| **所领导**  **审批意见** | | **签字：** | | |

注：1.去往京津冀以外地区，至少提前3天向人事处和综合处报备；

2.出京后，应按照到访地辖区的管理要求，做好防疫工作；

3.回京后应主动向居委会、人事处和综合处报告，遵守届时北京市的相关规定。